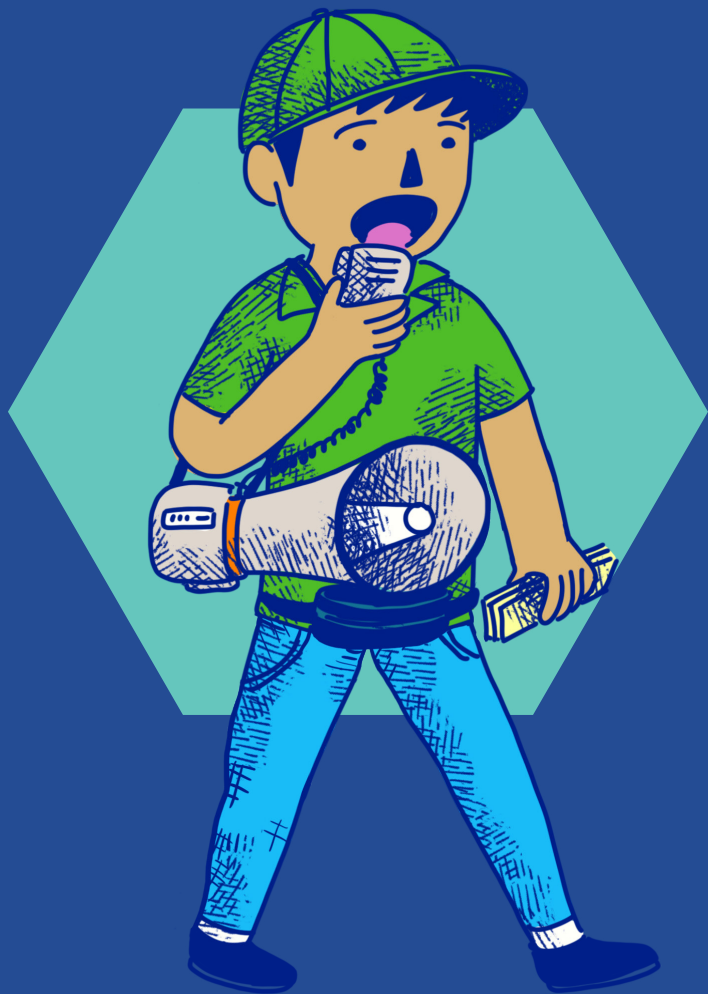




Manual plataforma

Colectivos Culturales Comunitarios

Ciudad de México 2021

El presente manual se realiza con el fin de facilitar tu proceso de registro en la plataforma del programa social “Colectivos Culturales Comunitarios Ciudad de México 2021”

Es preferente que el registro lo realices a través de una **computadora** y no de un celular, ya que deberás cargar varios documentos PDF.





Se recomienda no utilizar el navegador Safari.

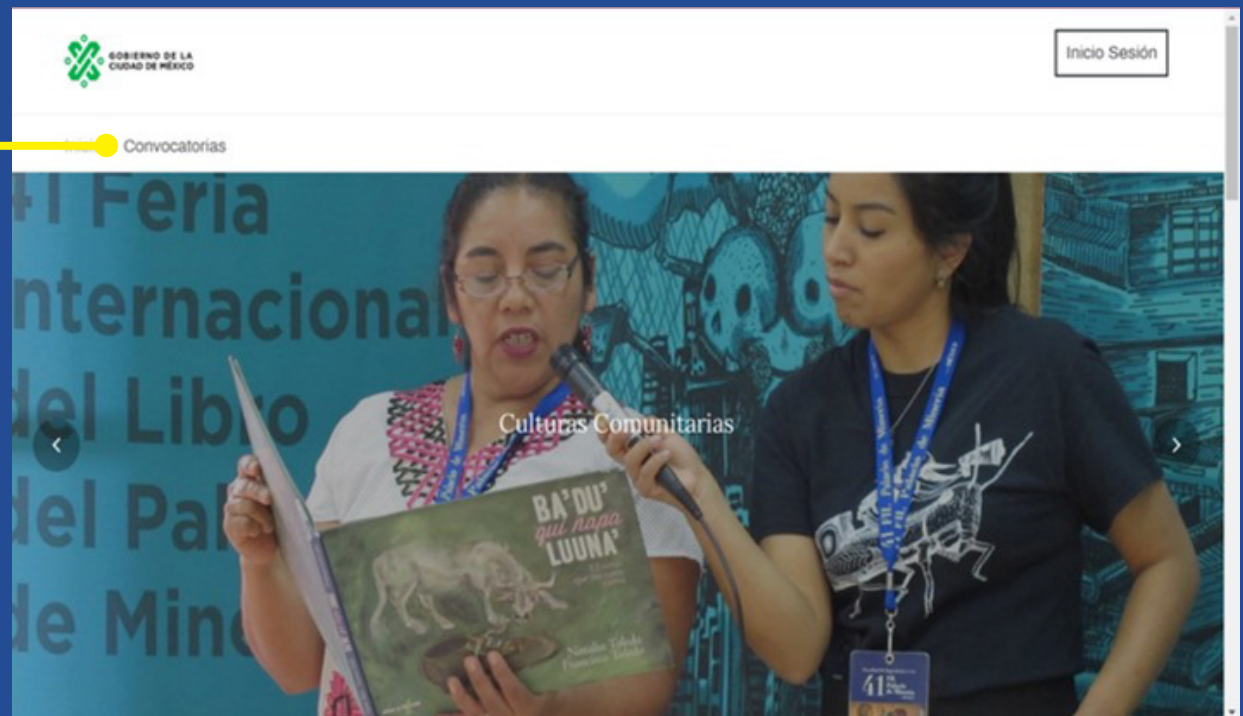


Se recomienda reducir la resolución de tu pantalla para mejorar la visualización de la imagen.
[Ctrl (+) -]

1. Registro del representante y del Colectivo Cultural Comunitario

Cuando ingreses a la Página
<https://www.culturascomunitarias.com.mx>
te aparecerá lo siguiente:

Deberás ingresar a
la Convocatoria de
“Colectivos Culturales
Comunitarios Ciudad de
México 2021”



1. Registro del representante y del Colectivo Cultural Comunitario

1.1 Lo primero que verás al ingresar a la plataforma es la siguiente leyenda; en cuanto la leas, deberás indicar si estás de acuerdo.

The screenshot displays a web interface for 'Registro Colectivos' with a sub-section for 'Colectivos Culturales'. A modal window titled 'Aspirante' is open, displaying a legal disclaimer. The background form contains several input fields for registration details.

Registro Colectivos
Colectivos Culturales

Aspirante

Previo al inicio del presente registro se le informa lo siguiente: En atención a los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 y 228 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 36 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; los beneficiarios de los programas sociales a cargo de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México, dentro de las actividades que se realizan con motivo del Programa Social, deberán abstenerse de llevar a cabo cualquier acto de propaganda o proselitismo electoral

De Acuerdo

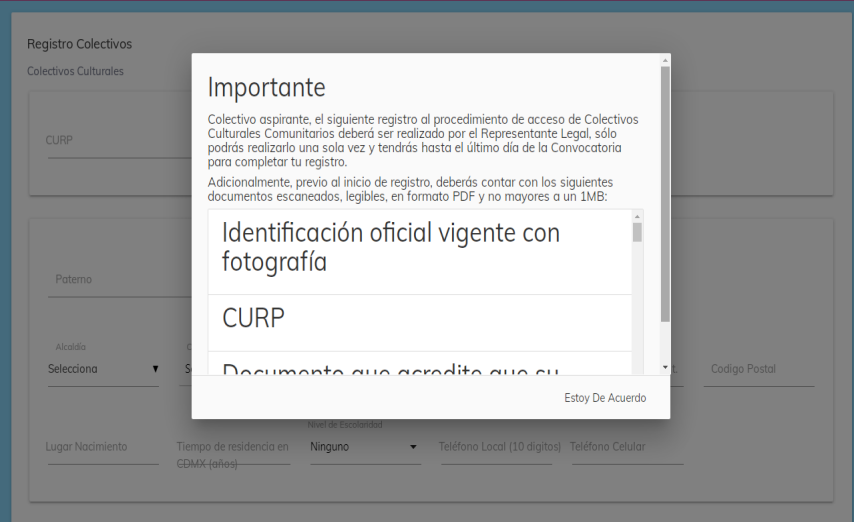
Formulario de Registro:

- CURP: _____
- Paterno: _____ Materno: _____ Nombre(s): _____
- Alcaldía: **Selecciona** ▼ Colonia: **Selecciona** ▼ Calle: _____ No. Ext.: _____ No. Int.: _____ Código Postal: _____
- Lugar Nacimiento: _____ Tiempo de residencia en GDMX (años): _____ Nivel de Escolaridad: **Ninguno** ▼ Teléfono Local (10 dígitos): _____ Teléfono Celular: _____

1.2 Posteriormente, te aparecerá la siguiente leyenda. Los siguientes son los documentos que el **Representante** deberá tener a la mano para iniciar el registro.

Deberán estar firmados, escaneados y guardados en formato PDF.

- Identificación oficial vigente con fotografía
- CURP
- Documento que acredite que su condición migratoria le permita formar parte del Programa; (solo personas extranjeras)
- Comprobante de domicilio de la Ciudad de México con una vigencia no mayor a tres meses (agua, predial, teléfono, gas o luz)
- Currículum Vitae, sin fotografía
- Carta poder firmada por todos los integrantes del Colectivo.
- Carta de autorización de uso de imagen.
- Carta de motivos de no más de una cuartilla en la que se exprese por qué desean participar en el Programa Social “Colectivos Culturales Comunitarios Ciudad de México 2021”
- Manifestación bajo protesta de decir verdad, que no desempeña algún empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal, Estatal o Local.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que el Colectivo no cuenta con algún familiar hasta en segundo grado, entre sus integrantes.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que el Colectivo no recibe apoyo económico en el marco de algún Programa Social similar.
- Manifestación bajo protesta de decir verdad que indique que el Colectivo conoce el contenido y alcance de las Reglas de Operación del Programa Social.



The image shows a web form titled "Registro Colectivos" for "Colectivos Culturales". A modal window titled "Importante" is overlaid on the form. The modal text states: "Colectivo aspirante, el siguiente registro al procedimiento de acceso de Colectivos Culturales Comunitarios deberá ser realizado por el Representante Legal, sólo podrás realizarlo una sola vez y tendrás hasta el último día de la Convocatoria para completar tu registro. Adicionalmente, previo al inicio de registro, deberás contar con los siguientes documentos escaneados, legibles, en formato PDF y no mayores a un 1MB: Identificación oficial vigente con fotografía, CURP, Documento que acredite que su...". The background form includes fields for CURP, Paterno, Alcaldía (with a dropdown menu), Lugar Nacimiento, Tiempo de residencia en CDMX (años), Nivel de Escolaridad (with a dropdown menu set to "Ninguno"), Teléfono Local (10 dígitos), and Teléfono Celular. A "Codigo Postal" field is also visible on the right. A button labeled "Estoy De Acuerdo" is at the bottom right of the modal.

Los formatos puedes descargarlos en el siguiente enlace:

<https://www.cultura.cdmx.gob.mx/eventos/evento/programa-social-colectivos-culturales-comunitarios-ciudad-de-mexico-2021>

1.3 El usuario que deberá registrar al Colectivo Cultural Comunitario debe ser el que designaron como representante. La siguiente pantalla aparecerá únicamente para que el representante cargue su información.

El domicilio deberá coincidir con el comprobante de domicilio proporcionado por el representante

Registro Colectivos

Colectivos Culturales

CURP	Correo electrónico	Nacionalidad				
		Mexicana				

Paterno	Materno	Nombre(s)				

Alcaldía	Colonia	Calle	No. Ext.	No. Int.	Código Postal
Selecciona	Selecciona				

Nivel de Escolaridad

Lugar Nacimiento	Tiempo de residencia en CDMX (años)	Ninguno	Teléfono Local (10 dígitos)	Teléfono Celular

NOTA: En el caso de que tu colonia no aparezca, coloca la que se encuentre más cerca a la tuya

1.4 Cuando le des click en generar registro, se guardarán únicamente los datos del representante.

Selecciona ▼	Selecciona ▼	Calle	No. Ext.	No. Int.	Codigo Postal
Nivel de Escolaridad					
Lugar Nacimiento	Tiempo de residencia en CDMX (años)	Ninguno ▼	Teléfono Local (10 dígitos)	Teléfono Celular	

☐ Manifiesto expresamente que el presente correo electrónico será considerado como el medio formal para oír y recibir notificaciones incluso aquellas de carácter legal.

 Generar Registro

Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente

*Los datos proporcionados, así como toda información adicional generada y administrada en el marco del programa social, se registrará por la establecido en las leyes de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México.

1.5 Posteriormente, aparecerá la siguiente leyenda sobre tu correo electrónico.

NOTA: Es muy importante que verifiques el correo electrónico, debido a que allí se te proporcionará el enlace con tu usuario y contraseña para poder iniciar sesión y proceder a dar de alta a los demás integrantes del Colectivo, y realizar el registro del proyecto.

Asimismo, es importante revisar la bandeja de **SPAM**, ya que es una posibilidad que el correo electrónico que llegue se haya direccionado ahí.

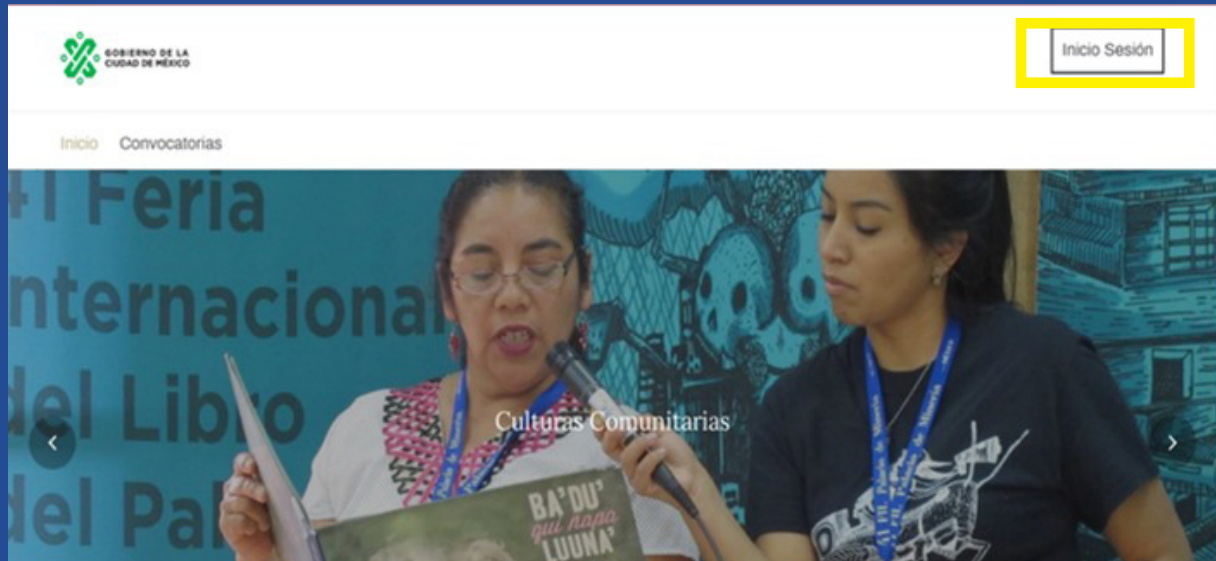


The image shows a white confirmation dialog box with a blue header bar. At the top center is an orange circle containing a white exclamation mark. Below the header bar is a dark blue rounded rectangle containing a white email address ending in '@GMAIL.COM'. The main text of the dialog asks for confirmation of the email address. At the bottom are two buttons: a grey one for 'No, deseo corregirla' and a blue one for 'Sí, es correcta la dirección'.

De conformidad con tu manifestación expresa de que este correo electrónico sea considerado como el medio formal para oír y recibir notificaciones incluso aquellas de carácter legal, se te enviará un correo a esta dirección. ¿Es correcto el correo proporcionado?

No, deseo corregirla Sí, es correcta la dirección

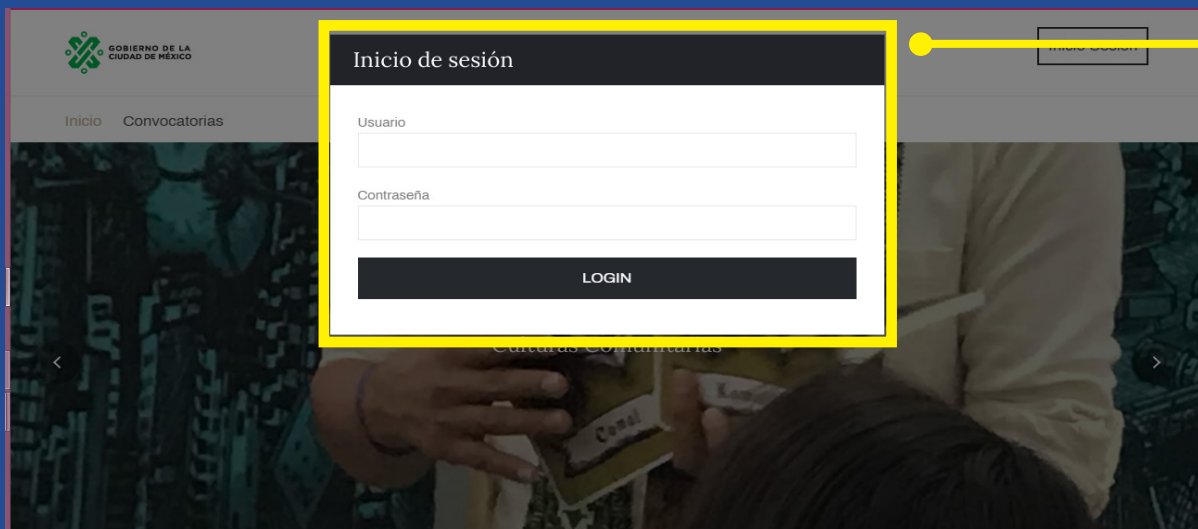
1.6 El enlace enviado al correo electrónico los redirecciona a la siguiente página:



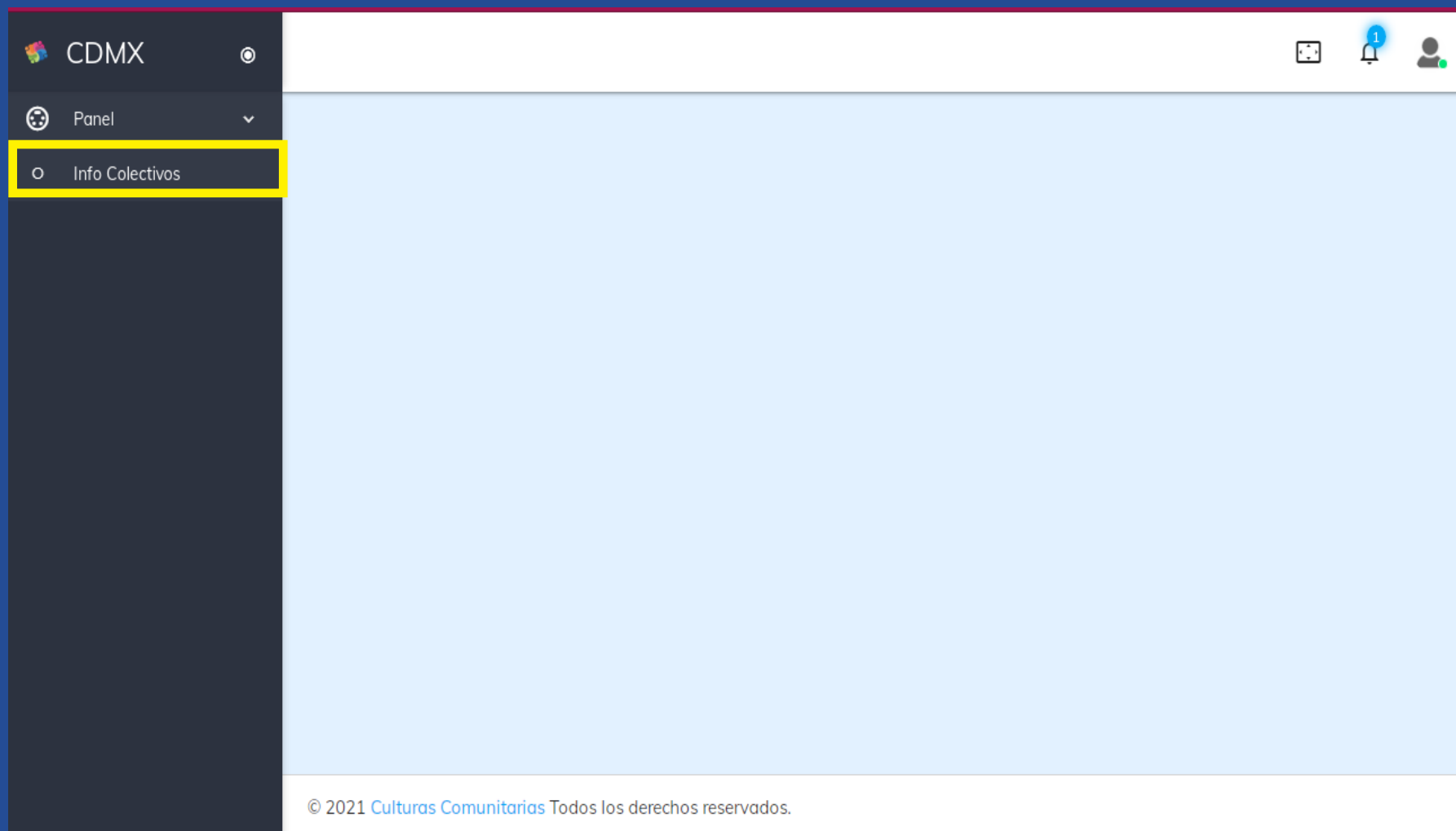
Deberás dar click en iniciar sesión.

Deberás escribir el usuario y la contraseña que se te indicó en el correo electrónico.

TENER CUIDADO al momento de escribir o copiar los datos, teniendo en cuenta que si no se hace bien podrá aparecer “Login incorrecto”.



1.7 Donde dice **info Colectivos**, deberás dar click para continuar con el registro.



1.8 El representante deberá continuar con el llenado de los siguientes datos, y después cargar los documentos.

The screenshot shows a web application interface for the 'Registro representante' (Representative Registration) form. The interface is in Spanish and includes a sidebar with the 'CDMX' logo and navigation icons. The main form area is titled 'Registro representante' and contains several input fields and toggle switches. A yellow rectangle highlights the 'Nombre' (Name) input field. The 'Tipo' (Type) dropdown menu is set to 'REPRESENTANTE'. Below the name field, there are four toggle switches for yes/no questions. The first two are '¿Vives y eres reconocido por la comunidad en la que el Colectivo Cultural Comunitario que representas desarrollará las actividades?' and '¿Cuenta con disponibilidad de tiempo para realizar los trámites administrativos y actividades del Colectivo representado?'. The last two are '¿El Colectivo Cultural Comunitario al que representa cuenta con experiencia de trabajo?' and '¿El Colectivo Cultural Comunitario al que representa se compromete a llevar a cabo el...'. All four toggle switches are currently set to 'Si' (Yes). A blue 'Guardar Cambios' (Save Changes) button is located at the bottom right of the form. The footer of the page indicates '© 2021 Culturas Comunitarias Todos los derechos reservados.'

CDMX

Registro representante

Nombre

Tipo REPRESENTANTE

¿Vives y eres reconocido por la comunidad en la que el Colectivo Cultural Comunitario que representas desarrollará las actividades?

No ☒ Si

¿Cuenta con disponibilidad de tiempo para realizar los trámites administrativos y actividades del Colectivo representado?

No ☒ Si

¿El Colectivo Cultural Comunitario al que representa cuenta con experiencia de trabajo

¿El Colectivo Cultural Comunitario al que representa se compromete a llevar a cabo el

Guardar Cambios

© 2021 Culturas Comunitarias Todos los derechos reservados.

1.9 El representante deberá llenar el registro del Colectivo Cultural Comunitario.

CDMX

Panel

Info Colect

Registro colectivo

Nombre colectivo

¿Es un colectivo de continuidad?

NO

Monto total asignado

0

¿Años consecutivos?

¿Cantidad a concursar?

Selecciona

Finalizar Registro Colectivo

© 2021 Culturas Comunitarias Todos los derechos reservados.

MONTO TOTAL ASIGNADO:
Los Colectivos Culturales Comunitarios de continuidad (solo aquellos que hayan sido beneficiados en emisiones pasadas del Programa Social) deben señalar la suma total del apoyo recibido en todas las emisiones en las que participó.

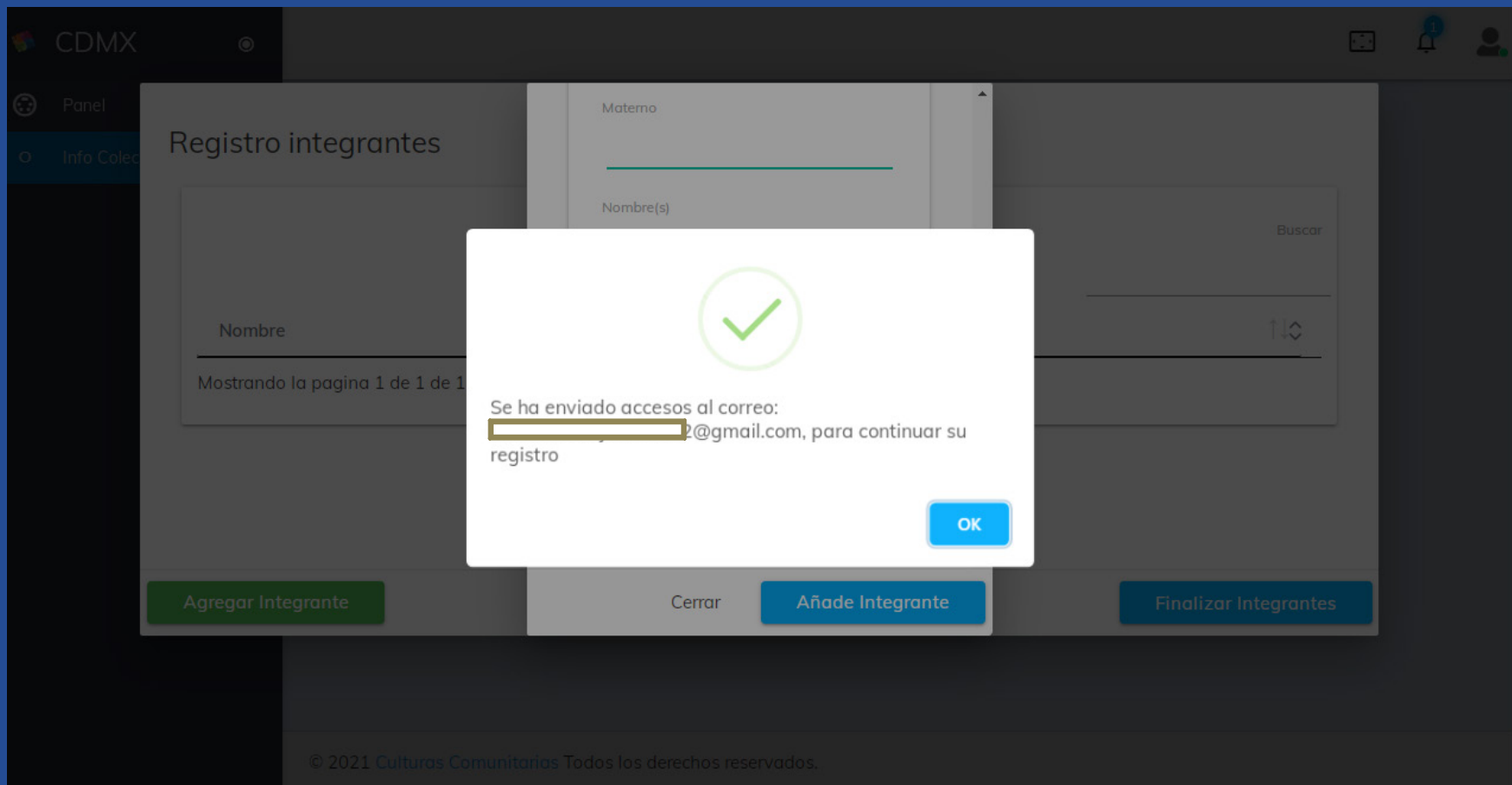
1.10 A continuación deberás iniciar con el proceso de alta de los integrantes.

NOTA: Todos los correos electrónicos de los integrantes deben ser diferentes.

En este recuadro, se debe dar click para dar de alta a un integrante.

En este recuadro, se debe dar click una vez se hayan agregado todos los integrantes.

1.11 En cuanto el representante concluya la captura de los integrantes, estos recibirán un correo electrónico con los datos necesarios para iniciar su registro individual en la plataforma. Es recomendable que este proceso se realice a la par, ya que el sistema no asignará número de folio al representante hasta que todos los integrantes completen su registro.



1. Registro del proyecto

2.1 Posteriormente, el representante debe continuar con la carga de la información y documentos correspondientes al proyecto.

The screenshot shows a web application interface for project registration. On the left is a dark sidebar with the 'CDMX' logo and a menu containing 'Panel' and 'Info Colectivos'. The main area has a light blue background. At the top right of the main area are icons for a calendar, a notification bell with a '1' badge, and a user profile. The main content is divided into several sections: a 'Representante' form with fields for 'Paterno', 'Materno', 'Nombre(s)', and 'CURP'; a 'Folio: 0000' field; an 'Integrantes' list with two entries, each featuring a person icon and a star; and a bottom section with two large white boxes labeled 'PROYECTO' and 'METAS/CRONOGRAMA'. The 'PROYECTO' box contains a button with a document icon and the text 'Sin Crear', which is highlighted by a yellow rectangle. A yellow arrow points from this button down to the text below the screenshot.

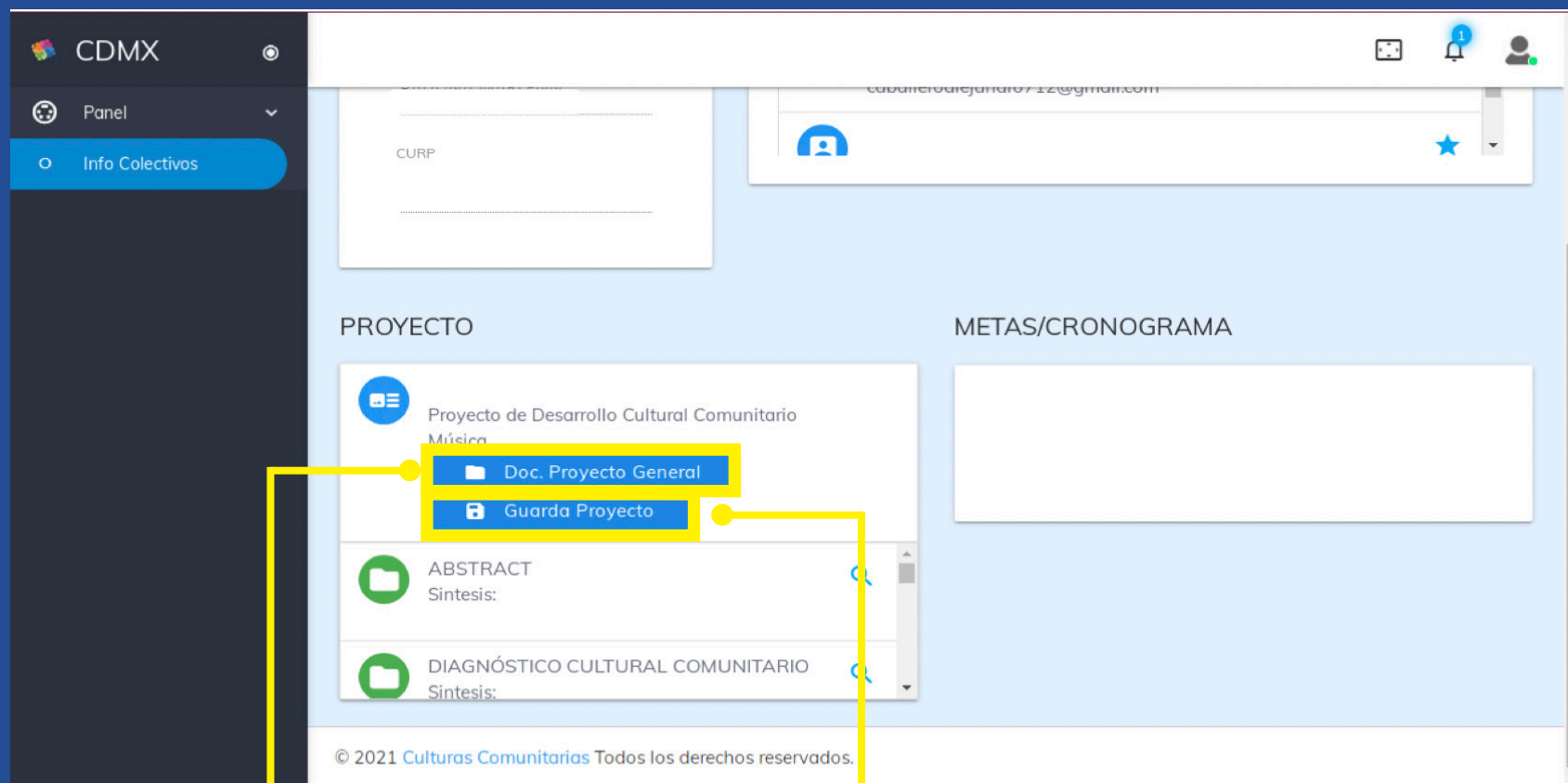
Dar click aquí, para iniciar con la carga del proyecto.

2.2 Llenar los siguientes campos de conformidad con la **CATEGORÍA** y la **DISCIPLINA** escogidas, señaladas por las Reglas de Operación del Programa Social Colectivos Culturales Comunitarios Ciudad de México 2021.

2.3 Una vez que se da click en generar proyecto se habilitará la carga de la información y documentos correspondientes.

The screenshot shows a web application interface for project registration. On the left is a dark sidebar with the 'CDMX' logo and navigation links: 'Panel' and 'Info Colectivos' (which is highlighted). The main content area has a top header with a calendar icon, a notification bell with a '1' badge, and a user profile icon. A modal window titled 'Registro proyecto' is open in the center. It contains a text input for 'Nombre proyecto', and two dropdown menus for 'Categoría' and 'Disciplina', both with 'Selecciona' as the current selection. A blue button labeled 'Genera Proyecto' is at the bottom right of the modal. Below the modal, the page is divided into two sections: 'PROYECTO' and 'METAS/CRONOGRAMA'. The 'PROYECTO' section shows a grey box with a clipboard icon and the text 'Sin Crear'. The 'METAS/CRONOGRAMA' section is currently empty. The footer at the bottom of the page reads '© 2021 Culturas Comunitarias Todos los derechos reservados.'

2.4 Se deberá requisitar la siguiente información:



En el botón Doc. Proyecto General se podrá cargar la propuesta del proyecto como lo establece el numeral 8.3.4, inciso B) subinciso o, número 2, apartado A de las Reglas de Operación del Programa Social Colectivos Culturales Comunitarios Ciudad de México 2021.

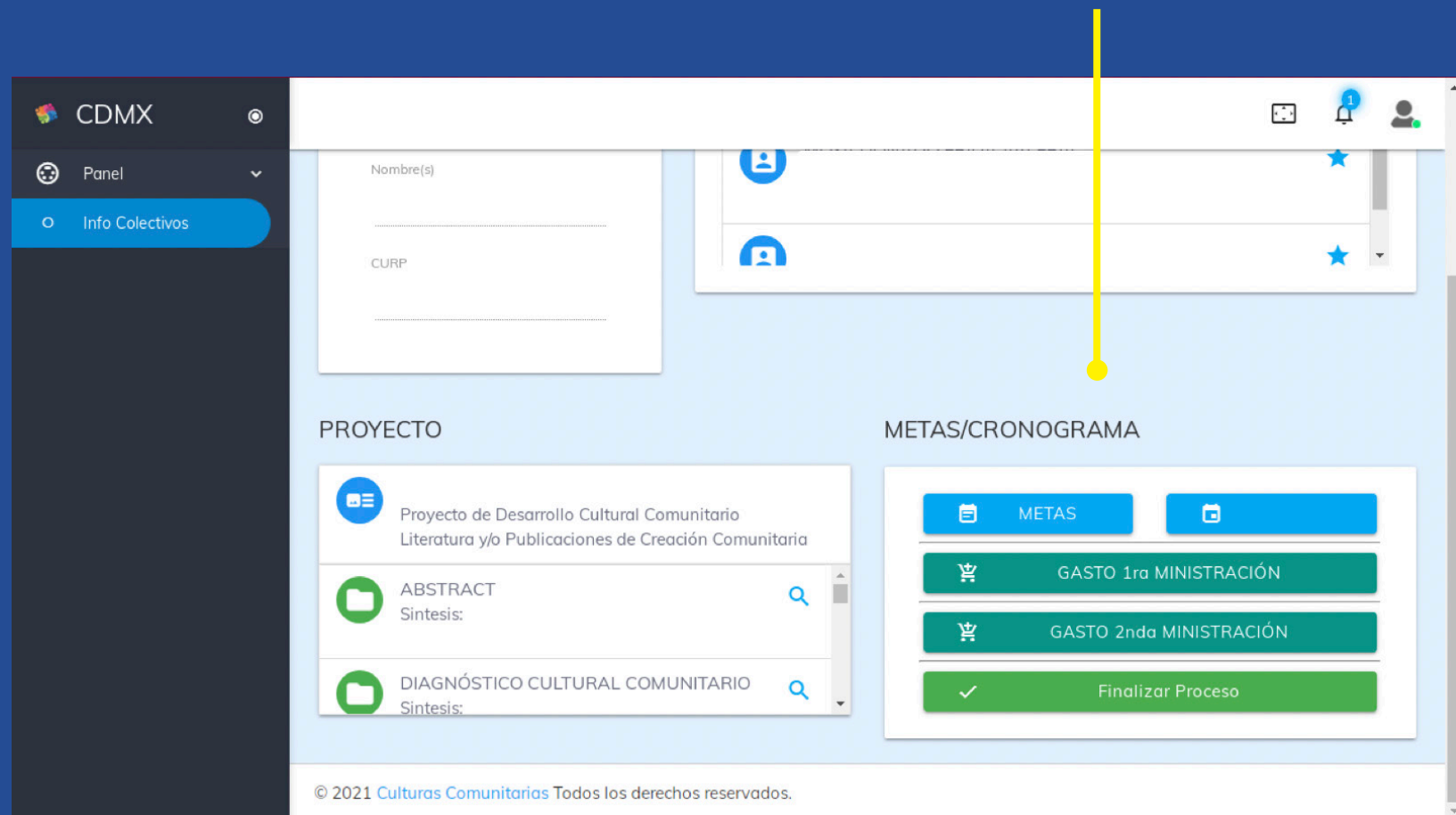
Este recuadro sólo se podrá utilizar cuando se concluya con la carga. Sólo se podrá dar click una vez que se haya requisitado la síntesis de los apartados que aparecen en la parte de abajo y, en específico, cargado los anexos correspondientes.

2.5 En los rubros de **TALLERISTAS Y ANEXOS**; se deberá realizar carga documental, se recomienda verificar antes de hacer la carga, puesto que una vez cargado no se podrá modificar.

Carga documental

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The main content area is white and contains two text input fields: 'Breve descripción' and 'Breve síntesis'. The 'Breve descripción' field is highlighted with a yellow border, and a yellow arrow points from the text 'Carga documental' to it. Below the 'Breve descripción' field is a blue button with a folder icon and the text 'Adjunta Soporte'. The 'Breve síntesis' field is a larger text area with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and text color. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar Cambios'. The bottom of the screen shows a dark blue footer with a green circular icon and the text 'ANEXOS Síntesis:'.

2.7 Una vez que se concluya con el llenado de los rubros anteriores, se habilitará en la plataforma los siguientes apartados: **METAS, DESGLOSE DE GASTOS** (gasto 1ra ministración, gasto 2da ministración), **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** y finalizar proceso.



2.8 Deberás llenar el apartado de **METAS Y PRODUCTOS FINALES** de la siguiente forma:

Metas y Productos Finales

Descripción Sesiones 0 Duración (Horas) 0

Descripción Sesiones Duración (HRS)

No hay datos para poder mostrar

Cerrar Guarda Metas

Este ícono sirve para agregar.

Este ícono se utiliza al finalizar la captura de todas las metas y/o productos. Una vez presionado, no se podrá modificar.

Metas	Nº de sesiones	Duración
Productos finales: colocar los resultados de las metas, por ejemplo: libros, fanzines, presentaciones, exposiciones, entre otros.	Cantidad	Duración

2.9 Deberás llenar el apartado de **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** de la siguiente forma.

Cronograma

Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre

Nombre actividad

Fecha Hora

+

Actividad Fecha Hora

No hay datos para poder mostrar

Cerrar Guarda Cronograma

Este icono sirve para agregar una actividad

Este ícono sirve para guardar las actividades.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES									
No.	NOMBRE DE ACTIVIDAD	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	*Entrega de reportes mensuales								
2	*Reuniones de planeación								
3	*Reuniones de Evaluación								
4	*Entrega de reportes de trabajo y producto para cierre administrativo del proyecto								
5									

Una vez presionado, no se podrá modificar.

2.10 Deberás llenar el apartado de **DESGLOSE DE GASTOS** de la siguiente forma:

Para Colectivos que NO son de continuidad.

El recurso económico deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Hasta 30% para apoyo económico a talleristas y/o integrantes del Colectivo Cultural Comunitario.
- Hasta el 10%, en compras en establecimientos locales y/o en productos elaborados por artesanos o la colaboración de personas con oficios.
- El resto del apoyo económico se utilizará para material consumible, equipo o insumos logísticos necesarios para desarrollar el proyecto.

Para Colectivos de continuidad que fueron beneficiados en SOLO UNA EMISIÓN.

El recurso económico deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Hasta 40% para apoyo económico a talleristas y/o integrantes del Colectivo Cultural Comunitario.
- Hasta el 10%, en compras en establecimientos locales y/o en productos elaborados por artesanos o la colaboración de personas con oficios.
- El resto del apoyo económico se utilizará para material consumible, equipo o insumos logísticos necesarios para desarrollar el proyecto.

Para Colectivos de continuidad que fueron beneficiados en DOS EMISIONES:

El recurso económico deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Hasta 50% para apoyo económico a talleristas y/o integrantes del Colectivo Cultural Comunitario.
- Hasta el 10%, en compras en establecimientos locales y/o en productos elaborados por artesanos o la colaboración de personas con oficios.
- El resto del apoyo económico se utilizará para material consumible, equipo o insumos logísticos necesarios para desarrollar el proyecto.

Para Colectivos de DISCIPLINA Literatura y/o Publicaciones de Creación Comunitaria:

- Se deberá destinar como mínimo 15% del total del apoyo económico asignado para la publicación.

Para Colectivos de “Propuestas Audiovisuales”:

- Se deberá destinar como máximo el 15% del total del apoyo económico asignado para la publicación.

2.11 Para agregar un gasto deberás llenarlo de la siguiente forma:

CDMX

Gasto 1ra Ministración
Presupuesto : 50,000.00, Gasto total: 50,000.00, Presupuesto restante: 0.00

Tipo: Equipo, mobiliario e insumos
Artículo:
Cantidad: 0
Precio Unitario: 0

Uso que se da a:
+
-

Tipo	Artículo	Uso	Cantidad	Precio
Equipo, mobiliario e insumos	OSO	OSO	100	500.00

Cerrar Guarda Gasto

Aquí podrás visualizar la sumatoria y el total.

Este icono sirve para agregar gastos.

Este ícono sirve para guardar todos los gastos registrados.
Una vez presionado, no se podrá modificar.

Desglose de gastos						Ejemplos
Materiales y consumibles						
Nº	Cantidad	Artículo	Precio unitario	Detallar su uso	Total	
1					\$	
2					\$	
3					\$	
4					\$	
Total					\$	

NOTA: Cuando vayas a capturar tipo de gastos en la primera y segunda ministración corrobora que estén habilitados todos los TIPOS, en caso de no ser así, por favor actualizar la página para que se habiliten.

Repite el procedimiento para la segunda ministración.

The screenshot shows a web application interface for recording expenses. At the top, the header includes the CDMX logo and navigation icons. The main content area is titled "Gasto 1ra Ministración" and displays budget information: "Presupuesto : 50,000.00, Gasto total: 0.00, Presupuesto restante: 50,000.00". Below this, there is a form for adding a new expense item. The form includes a dropdown menu for "Tipo" (Type) with "Materiales y consumibles" selected, a text input for "Artículo" (Article), a text input for "Cantidad" (Quantity), and a text input for "Precio Unitario" (Unit Price). A "Uso que se dará" (Use that will be given) field is also present. A blue circular button with a plus sign is located to the right of the "Uso que se dará" field. Below the form, there is a table with columns for "Tipo", "Artículo", "Uso", "Cantidad", and "Precio". The table is currently empty, and a message "No hay datos para poder mostrar" (No data to display) is shown below the table. At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Guarda Gasto" (Save Expense).

CDMX

Gasto 1ra Ministración
Presupuesto : 50,000.00, Gasto total: 0.00, Presupuesto restante: 50,000.00

Tipo
Materiales y consumibles

Artículo

Cantidad

Precio Unitario

Uso que se dará

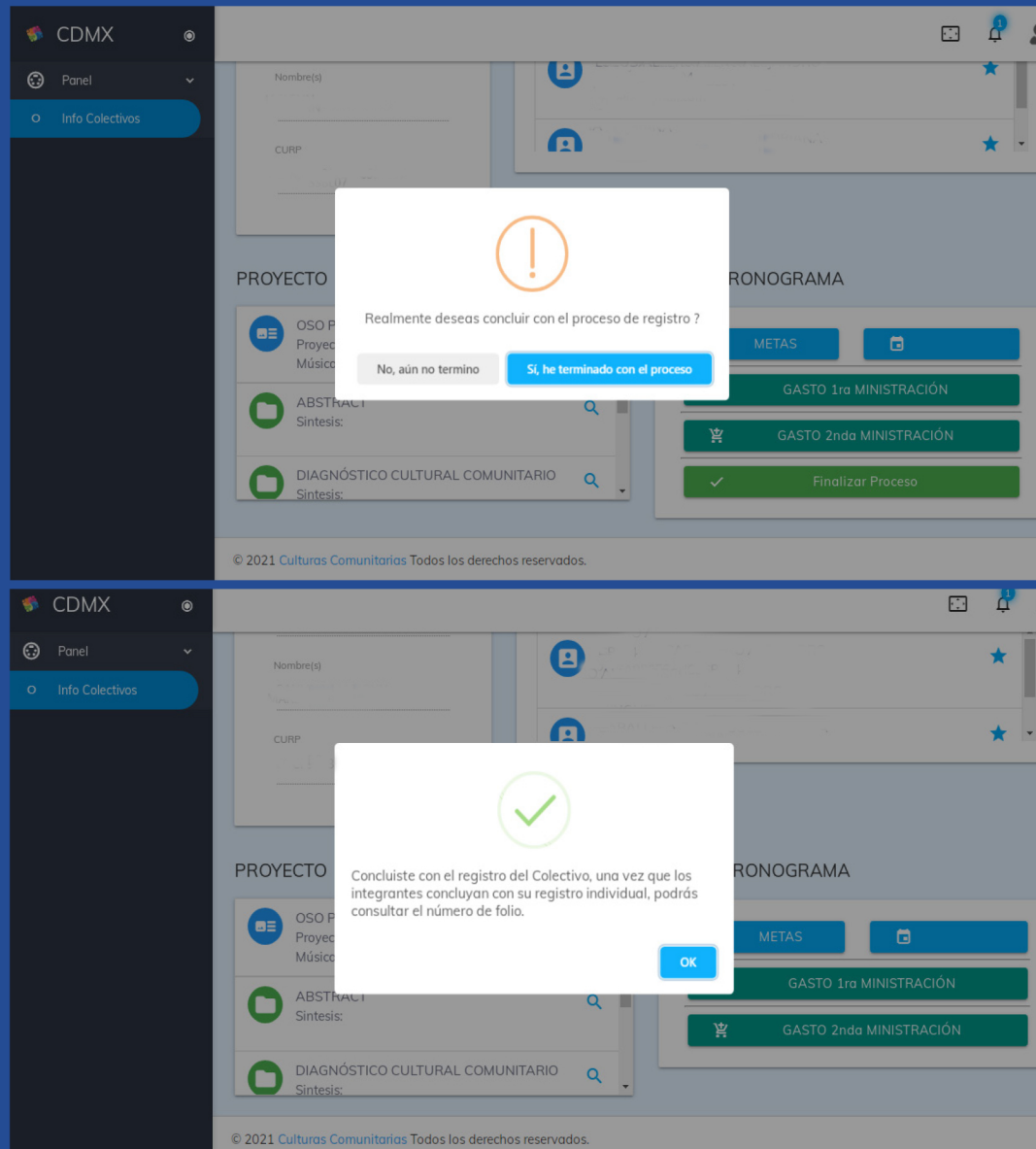
+

Tipo	Artículo	Uso	Cantidad	Precio
------	----------	-----	----------	--------

No hay datos para poder mostrar

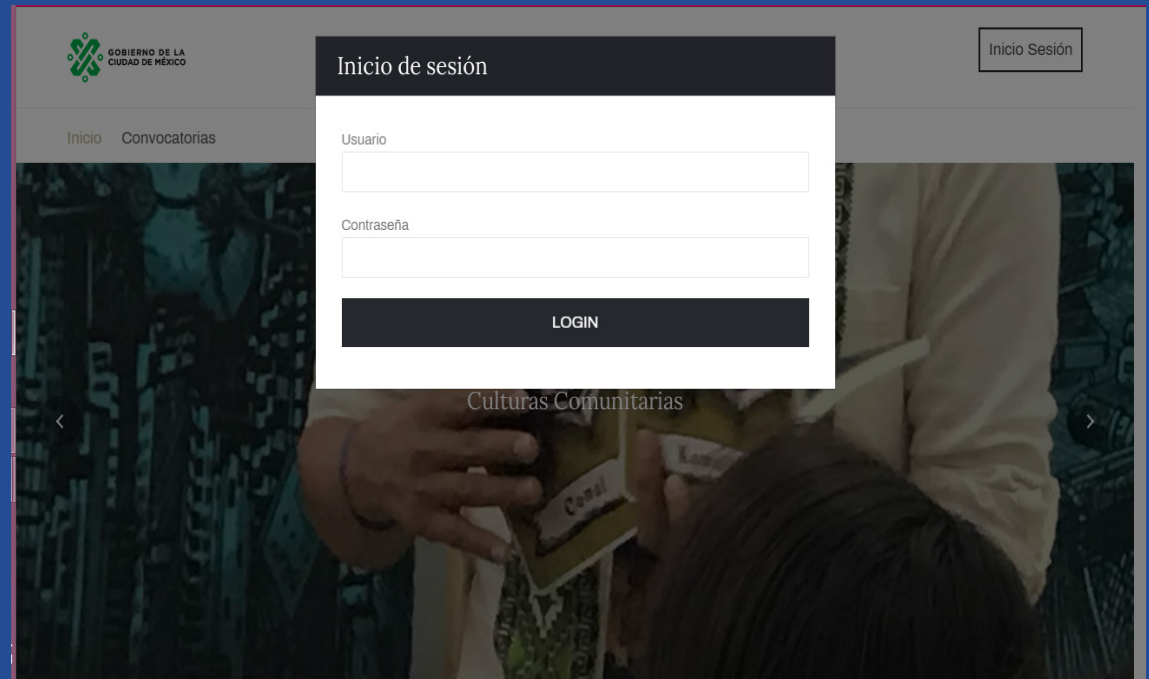
Cerrar Guarda Gasto

2.12 Una vez que concluyas y des click en “Sí, he terminado con el proceso”, no se podrán realizar modificaciones.



3. Registro de los integrantes del Colectivo Cultural Comunitario

3.1 Para que cada integrante del Colectivo Cultural Comunitario realice su registro, deberá hacerlo a través del correo electrónico que les llegó cuando fueron dados de alta por el representante. Asimismo, es importante revisar la bandeja de SPAM, toda vez que es muy probable que llegue ahí el correo electrónico.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Inicio Convocatorias

Inicio Sesión

Inicio de sesión

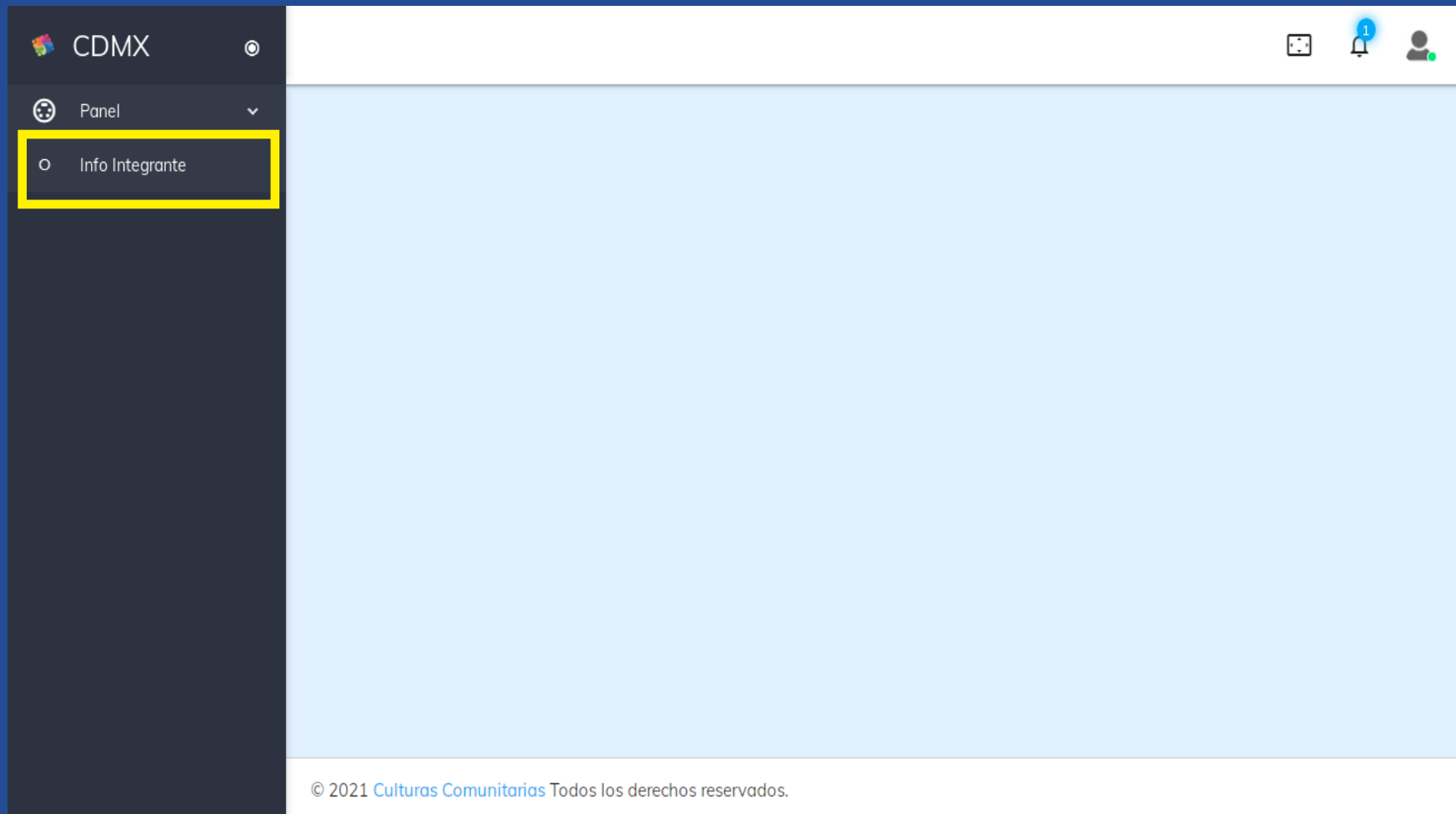
Usuario

Contraseña

LOGIN

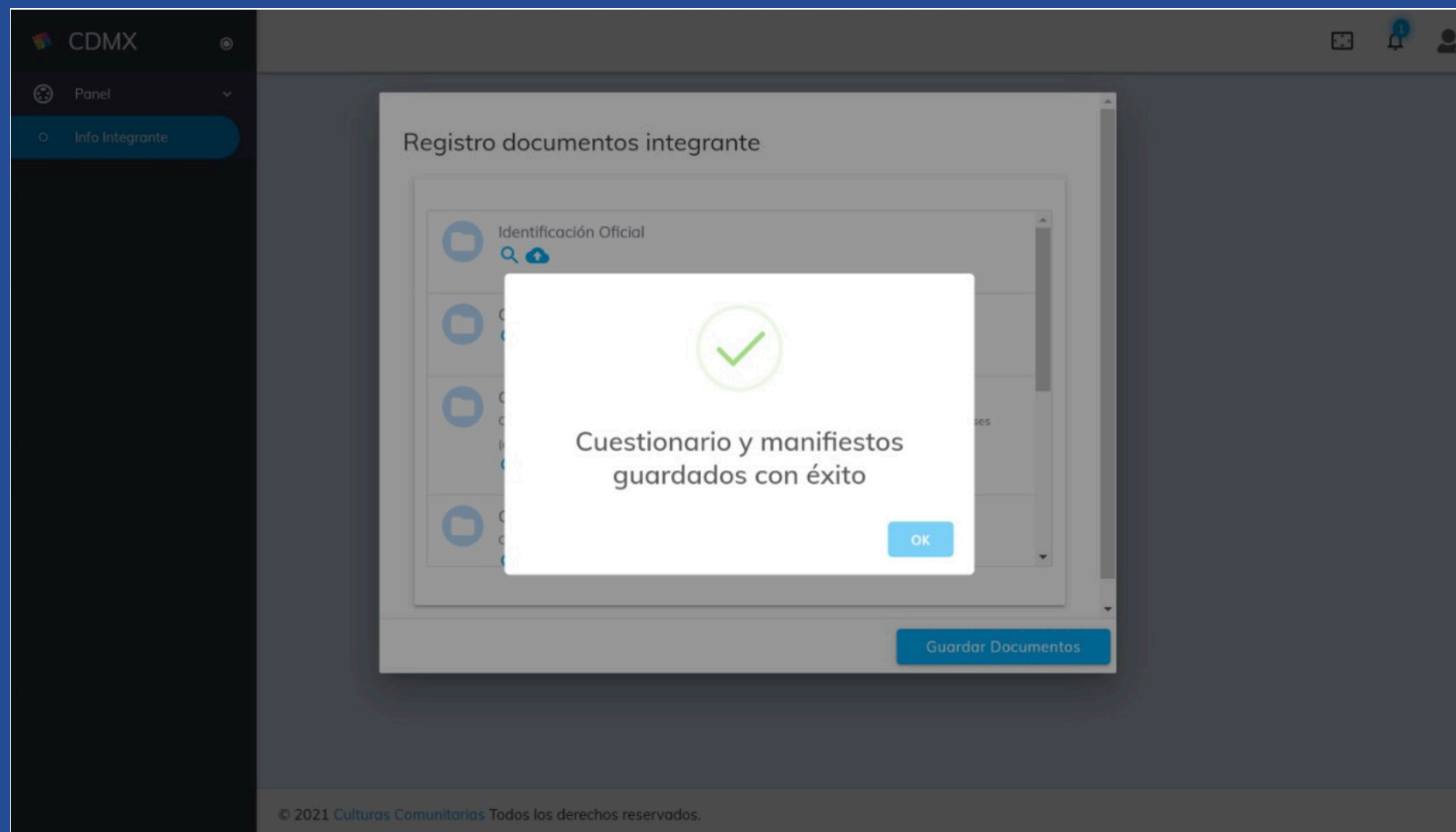
Culturas Comunitarias

3.2 Una vez inicien sesión cada uno de los integrantes, en info integrantes podrán dar click para realizar el registro correspondiente.

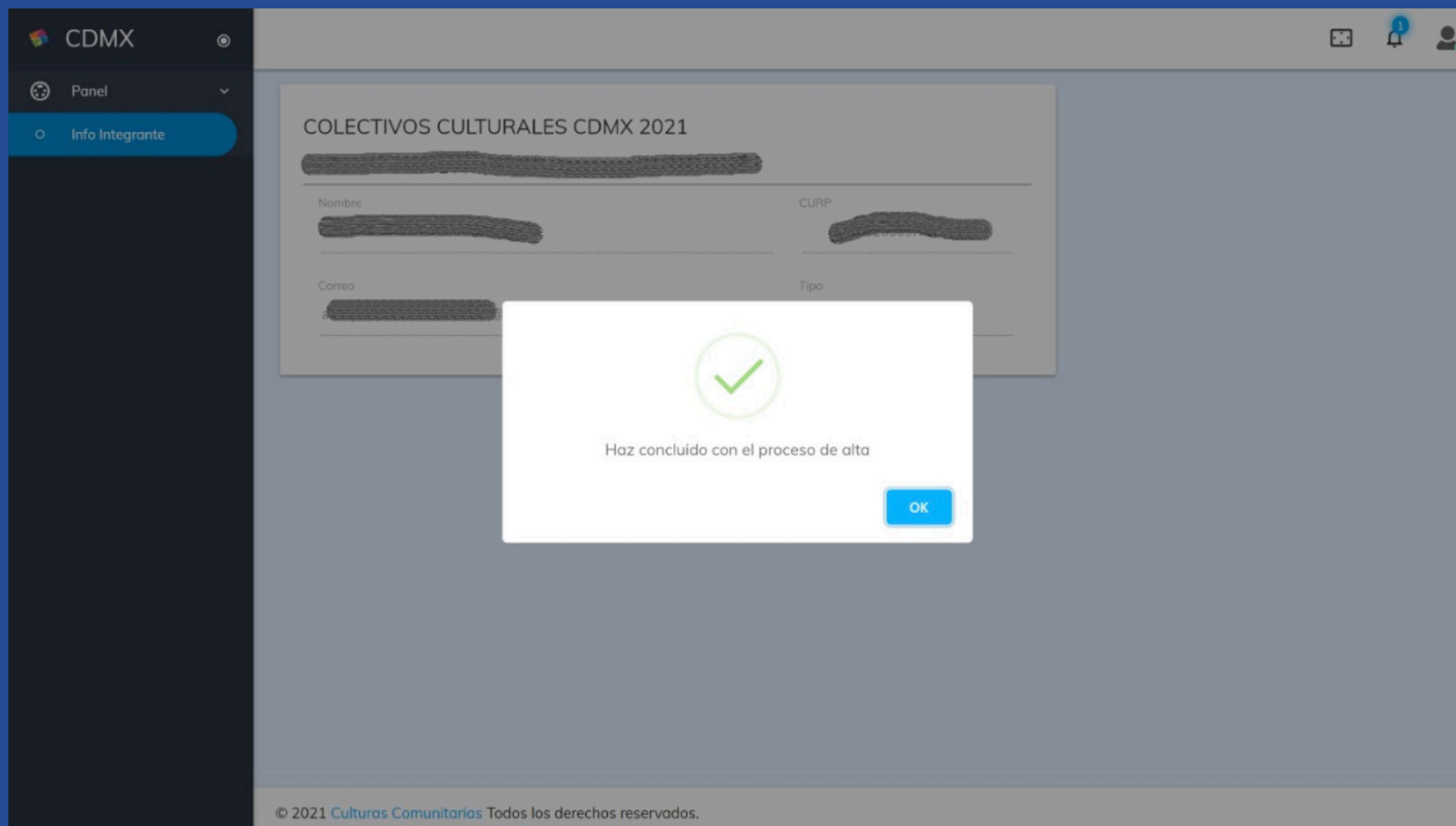


3.3 Deberán tener a la mano los documentos requeridos; asimismo, el domicilio deberá coincidir con el proporcionado en el comprobante de domicilio.

3.4 Una vez diligencien los formularios y carguen su documentación, pueden concluir con su registro.



3.5 Finalmente, una vez concluido el registro del último integrante, cada uno de los integrantes podrá acceder a su sesión en la plataforma y podrán visualizar el número de folio del Colectivo Cultural Comunitario.



ESPERAMOS ESTE
MANUAL HAYA SIDO
DE SU UTILIDAD Y
PUEDAN CONCLUIR
SATISFACTORIAMENTE
SU REGISTRO COMO
**COLECTIVO CULTURAL
COMUNITARIO.**

