

¿CÓMO PREPARAR LA TRANSFERENCIA PRIMARIA?

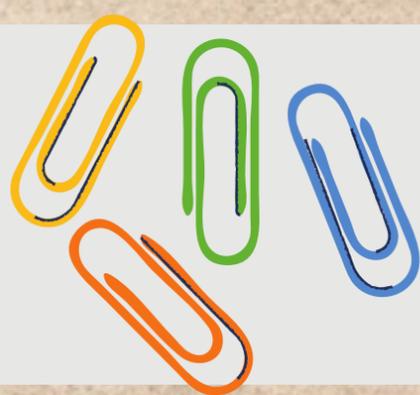
TRANSFERENCIA PRIMARIA



La transferencia primaria se prepara retirando duplicados del documento cuando se encuentra el original.

FOLIAR

Los expedientes deben estar foliados con lápiz, bolígrafo o máquina foliadora en la parte superior derecha.



FÓLDERES



Colocar los fólderes cosidos con carátulas e inventarios. El expediente no debe contener elementos metálicos como clips, grapas y plásticos.

EXPEDIENTES

Colocar los expedientes en cajas nuevas en una sola fila, no colocar acostados o arriba.



NO ENVIAR

Expedientes en carpetas con aros y engargolados.

Contacto:

<https://sites.google.com/view/acasecul> | sculturaauca@gmail.com

Créditos:

Mtra. Yezmín A. Lehmann Mendoza - Coord. del Área de Archivos.

Mtra. Luisa Coral Acosta Cruz - LCP de Gestión Documental.

Raquel Zárate Ramírez - Servicio Social.



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA
DE CULTURA